



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA
INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 340/2016
EXTRAS



SATUBINHA - MA :: DIÁRIO OFICIAL - EXTRAS - NÚMERO 290 :: TERÇA, 10 DE JANEIRO DE 2023 :: PÁGINA 1 DE 9

SUMÁRIO

Descrição

Página

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022 1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2111722.100/2022

Referente: **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº 022/2022 – CPL/PMS**

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SATUBINHA, ESTADO DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, por meio por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob os nº 01.611.895/0001-63, localizada na Avenida Matos Carvalho, nº 310 - Bairro: Centro - CEP: 65.709-000 – Satubinha (MA), neste ato representada por seu titular Sr. Antonio José Cezar Quirino, portadora da carteira de identidade nº 0148852620003 GESP/MA e CPF nº 960.809.813-00, residente neste Município de Satubinha – MA.

FORNECEDOR: JACKSON DO E S DA COSTA LTDA – ME, inscrita no CNPJ nº 20.642.265/0001-09, estabelecida na Rua Bom Jesus, nº 592 - Bairro: Palmeira - CEP nº 65.300-001 - Santa Inês/MA, Fone: (98) 98885-7690, E-mail: alphasantaines@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. Jackson do Espírito Santo da Costa, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na Rua Bom Jesus, nº 592 - Bairro: Palmeira - CEP nº 65.300-001 - Santa Inês/MA, portador do RG. nº 18643522012-SSP/MA e CPF nº 005.951.673-90.

Atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE **CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICOS**, CONFORME DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SATUBINHA/MA, NO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 022/2022 para Registro de Preços nº 022/2022, constituindo assim, em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Faz parte integrante desta Ata todos os documentos e instruções que compõem o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 022/2022, para Registro de Preços nº 022/2022, completando-a para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços dos serviços estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº 022/2022 – Sistema de Registro de Preços, conforme o tabela (s) abaixo:

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



SERVIÇOS GRÁFICOS					
LOTE I - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO + APLICAÇÃO	M²	100	85,00	R\$ 8.500,00
2	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL F16 100 FOLHAS	BLC	100	14,00	R\$ 1.400,00
3	AUTO DE APREENSÃO FRENTE DE VERSO TAM.: A4 COM 100 FOLHAS	BLC	100	22,00	R\$ 2.200,00
4	ALVARÁ PARA FUNCIONAMENTO A4	UNID	2.500	4,00	R\$ 10.000,00
5	BANNERS 1,50X2,00	UNID	30	198,00	R\$ 5.940,00
6	CARIMBO AUTOMATICO 38X14MM	UNID	50	58,00	R\$ 2.900,00
7	CAPA DE PROCESSO_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0	UNID	3.000	3,50	R\$ 10.500,00
8	CARTAZ F4_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0_PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	1.000	1,20	R\$ 1.200,00
9	CONVITE COLORIDO EM PAPEL FOTOGRAFICO 20X14CM	UNID	1.000	2,80	R\$ 2.800,00
10	CONVITE PAPEL CARTÃO TAM: 15X20	UNID	500	2,20	R\$ 1.100,00
11	CRACHÁ EM PVC TAM.: 10X6CM	UNID	100	26,00	R\$ 2.600,00
12	ENVELOPES PERSONALIZADO TAM: 22X32CM_	UNID	1.000	2,50	R\$ 2.500,00
13	ENVELOPE OFICIO PERSONALIZADO TAM: 24X34CM_	UNID	1.500	2,90	R\$ 4.350,00
14	FOLDERS C/ 02 DOBRAS: 30X20CM_PAPEL COUCHÊ 115G_IMPRESSÃO 4X4	UNID	1.000	0,50	R\$ 500,00
15	MEDALHAS CORTE PERSON_ACRÍLICO 5X5 EM ACRILICO +CORDÃO	UNID	100	12,00	R\$ 1.200,00
16	PASTAS PARA EVENTOS COUCHÊ - TAM: 45X31	UNID	500	3,50	R\$ 1.750,00
17	PANFLETOS 15X21CM_PAPEL COUCHÊ 120G_IMPRESSÃO 4X0+	UNID	3.000	0,40	R\$ 1.200,00
18	PANFLETO_TAM.: 15X20CM_IMPRESSÃO 4X4_PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	2.000	0,40	R\$ 800,00
19	PLACAS DE FACHADA IMPRESSÃO EM LONA 440G COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO	M²	50	97,00	R\$ 4.850,00
20	TROFEL EM ACRILICO 3MM TAMANHO DE 0,25CM	UND	20	160,00	R\$ 3.200,00
TOTAL DA SEMAD				R\$ 69.490,00	
LOTE 2 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTDE	V. UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO + APLICAÇÃO	M²	300	85,00	R\$ 25.500,00
2	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL F16 100 FOLHAS	BLC	100	14,00	R\$ 1.400,00
3	BANNERS 1,50X2,00	UNID	50	198,00	R\$ 9.900,00
4	BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE	BLC	1.500	22,00	R\$ 33.000,00
5	BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE E VERSO	BLC	1.500	24,00	R\$ 36.000,00
6	BLOCO COM 100 FLS 15X20 F 16 FRENTE	BLC	2.000	13,00	R\$ 26.000,00

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



7	BOLETIM 4X4_ PAPEL CARTÃO 180G	UNID	15.000	3,00	R\$ 45.000,00
8	CALENDÁRIOS TAM: 40X30	UNID	800	3,00	R\$ 2.400,00
9	CARIMBO AUTOMATICO 38X14MM	UNID	200	58,00	R\$ 11.600,00
10	CAPA DE PROCESSO_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0	UNID	3.000	3,50	R\$ 10.500,00
11	CARTAZ F4_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X4_ PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	4.000	1,50	R\$ 6.000,00
12	CARTAZ F4_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0_ PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	8.000	1,20	R\$ 9.600,00
13	CONVITE PAPEL COUCHÊ 300G TAM.: 15X20CM	UNID	3.000	3,80	R\$ 11.400,00
14	CONVITE COLORIDO EM PAPEL FOTOGRAFICO TAM:20X14	UNID	2.000	2,80	R\$ 5.600,00
15	CONVITE PAPEL CARTÃO TAM: 15X20	UNID	2.000	2,20	R\$ 4.400,00
16	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO - IMPRESSÃO 4X4_ PAPEL CARTÃO 180G	UNID	6.000	2,70	R\$ 16.200,00
17	CRACHÁ EM PVC TAM: 10X6CM	UNID	500	26,00	R\$ 13.000,00
18	CRACHÁ COM CORDÃO PARA EVENTOS TAM:10X15	UNID	200	4,90	R\$ 980,00
19	DIARIOS ESCOLAR GERAL CAPA IMPRESSÃO PAPEL COUCHÊ 300G POLICROMIA _MIOLO COM 52 PÁGINAS TAM.: 30X21CM	UNID	3.500	28,00	R\$ 98.000,00
20	DIPLOMAS_IMPRESSÃO 4X4_ PAPEL CARTÃO 180G	UNID	8.000	3,00	R\$ 24.000,00
21	ENVELOPES PERSONALIZADO TAM: 22X32CM_	UNID	1.500	2,50	R\$ 3.750,00
22	ENVELOPE OFICIO PERSONALIZADO TAM: 24X34CM_	UNID	4.000	2,90	R\$ 11.600,00
23	FAIXA COM ILHOS TAM: 4X1M	UNID	50	187,00	R\$ 9.350,00
24	FOLDERS C/ 02 DOBRAS: 30X20CM_PAPEL COUCHÊ 115G_IMPRESSÃO 4X4	UNID	8.000	0,50	R\$ 4.000,00
25	LONA EM VINIL C/ ACAPAMENTO EM BASTÃO	M²	200	85,00	R\$ 17.000,00
26	MEDALHAS CORTE PERSON_ACRÍLICO 5X5 EM ACRILICO +CORDÃO	UNID	400	12,00	R\$ 4.800,00
27	PASTAS PARA EVENTOS COUCHÊ - TAM: 45X31	UNID	2.000	3,50	R\$ 7.000,00
28	PANFLETOS 15X21CM_PAPEL COUCHÊ 120G_IMPRESSÃO 4X0+	UNID	10.000	0,40	R\$ 4.000,00
29	PANFLETO_TAM.: 15X20CM_IMPRESSÃO 4X4_ PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	10.000	0,40	R\$ 4.000,00
30	PLACAS EM HOMENAGENS 30X20CM_ACRÍLICO + ADESIVO POR TRAS	M²	30	590,00	R\$ 17.700,00
31	PLACAS DE FACHADA IMPRESSÃO EM LONA 440G COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO	M²	100	97,00	R\$ 9.700,00
32	TROFEL EM ACRILICO 3MM TAMANHO DE 0,25CM	UND	50	160,00	R\$ 8.000,00
TOTAL DA SEMED				R\$	491.380,00
LOTE 3 - SECRETARIA DE SAÚDE					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTDE	V. UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO + APLICAÇÃO	M²	150	85,00	R\$ 12.750,00
2	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL F16 100 FOLHAS	BLC	100	14,00	R\$ 1.400,00
3	BANNERS 1,50X2,00	UNID	50	198,00	R\$ 9.900,00
4	BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE	BLC	2.000	22,00	R\$ 44.000,00

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



5	BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE E VERSO	BLC	2.000	24,00	R\$ 48.000,00
6	BLOCO COM 100 FLS 15X20 F 16 FRENTE	BLC	2.000	13,00	R\$ 26.000,00
7	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA-MENINO/MENINA - LIVRO	UND	2.000	17,00	R\$ 34.000,00
8	CALENDÁRIOS TAM: 40X30	UNID	200	3,00	R\$ 600,00
9	CARIMBO AUTOMATICO 38X14MM	UNID	130	58,00	R\$ 7.540,00
10	CAPA DE PROCESSO_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0	UNID	3.000	3,50	R\$ 10.500,00
11	CARTAZ F4_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X4_PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	5.000	1,50	R\$ 7.500,00
12	CARTAZ F4_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0_PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	5.000	1,20	R\$ 6.000,00
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO DIVERSOS COUCHE FRETE E VERSO 14X20	UND	5.000	5,50	R\$ 27.500,00
14	CONVITE PAPEL COUCHÊ 300G TAM.: 15X20CM	UNID	2.000	3,80	R\$ 7.600,00
15	CONVITE COLORIDO EM PAPEL FOTOGRAFICO TAM:20X14	UNID	1.000	2,80	R\$ 2.800,00
16	CONVITE PAPEL CARTÃO TAM: 15X20	UNID	2.000	2,20	R\$ 4.400,00
17	CRACHÁ EM PVC TAM: 10X6CM	UNID	400	26,00	R\$ 10.400,00
18	CRACHÁ COM CORDÃO PARA EVENTOS TAM:10X15	UNID	200	4,90	R\$ 980,00
19	ENVELOPES PERSONALIZADO TAM: 22X32CM_	UNID	1.000	2,50	R\$ 2.500,00
20	ENVELOPE OFICIO PERSONALIZADO TAM: 24X34CM_	UNID	2.000	2,90	R\$ 5.800,00
21	FAIXA COM ILHOS TAM: 4X1M	UNID	40	187,00	R\$ 7.480,00
22	FOLDERS C/ 02 DOBRAS: 30X20CM_PAPEL COUCHÊ 115G_IMPRESSÃO 4X4	UNID	5.000	0,50	R\$ 2.500,00
23	LONA EM VINIL C/ ACAPAMENTO EM BASTÃO	M²	200	85,00	R\$ 17.000,00
24	MEDALHAS CORTE PERSON_ACRÍLICO 5X5 EM ACRILICO +CORDÃO	UNID	200	12,00	R\$ 2.400,00
25	PASTAS PARA EVENTOS COUCHÊ - TAM: 45X31	UNID	2.000	3,50	R\$ 7.000,00
26	PANFLETOS 15X21CM_PAPEL COUCHÊ 120G_IMPRESSÃO 4X0+	UNID	10.000	0,40	R\$ 4.000,00
27	PANFLETO_TAM.: 15X20CM_IMPRESSÃO 4X4_PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	8.000	0,40	R\$ 3.200,00
28	PLACAS EM HOMENAGENS 30X20CM_ACRÍLICO + ADESIVO POR TRAS	M²	10	590,00	R\$ 5.900,00
29	PLACAS DE FACHADA IMPRESSÃO EM LONA 440G COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO	M²	100	97,00	R\$ 9.700,00
30	TROFEL EM ACRILICO 3MM TAMANHO DE 0,25CM	UND	20	160,00	R\$ 3.200,00
TOTAL DA SEMUS					R\$ 332.550,00
LOTE 4 - ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTDE	V. UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO + APLICAÇÃO	M²	50	85,00	R\$ 4.250,00
2	BANNERS 1,50X2,00	UNID	20	198,00	R\$ 3.960,00
3	BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE	BLC	500	22,00	R\$ 11.000,00
4	BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE E VERSO	BLC	500	24,00	R\$ 12.000,00
5	CARIMBO AUTOMATICO 38X14MM	UNID	20	58,00	R\$ 1.160,00

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



6	CAPA DE PROCESSO_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0	UNID	502	3,50	R\$ 1.757,00
7	CARTAZ F4_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X4_PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	1.000	1,50	R\$ 1.500,00
8	CARTAZ F4_TAM.: 45X31CM_IMPRESSÃO 4X0_PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	1.000	1,20	R\$ 1.200,00
9	CONVITE COLORIDO EM PAPEL FOTOGRAFICO TAM:20X14	UNID	1.000	2,80	R\$ 2.800,00
10	CONVITE PAPEL CARTÃO TAM: 15X20	UNID	500	2,20	R\$ 1.100,00
11	CRACHÁ COM CORDÃO PARA EVENTOS TAM:10X15	UNID	100	4,90	R\$ 490,00
12	ENVELOPES PERSONALIZADO TAM: 22X32CM_	UNID	500	2,50	R\$ 1.250,00
13	ENVELOPE OFICIO PERSONALIZADO TAM: 24X34CM_	UNID	500	2,90	R\$ 1.450,00
14	FAIXA COM ILHOS TAM: 4X1M	UNID	10	187,00	R\$ 1.870,00
15	FOLDERS C/ 02 DOBRAS: 30X20CM_PAPEL COUCHÊ 115G_IMPRESSÃO 4X4	UNID	1.000	0,50	R\$ 500,00
16	MEDALHAS CORTE PERSON_ACRÍLICO 5X5 EM ACRILICO +CORDÃO	UNID	100	12,00	R\$ 1.200,00
17	PASTAS PARA EVENTOS COUCHÊ - TAM: 45X31	UNID	500	3,50	R\$ 1.750,00
18	PANFLETOS 15X21CM_PAPEL COUCHÊ 120G_IMPRESSÃO 4X0+	UNID	2.000	0,40	R\$ 800,00
19	PLACAS DE FACHADA IMPRESSÃO EM LONA 440G COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO	M²	50	97,00	R\$ 4.850,00
20	TROFEL EM ACRILICO 3MM TAMANHO DE 0,25CM	UND	10	160,00	R\$ 1.600,00
TOTAL DA SEMAS					R\$ 56.487,00
TOTAL DA SEMAD - SEMED - SEMUS - SEMAS					R\$ 949.907,00

3.2. O preço contratado será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na cláusula sétima deste instrumento.

3.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição ou prestação de serviços pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de serviço em igualdade de condições.

3.4. Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contínuos, incluídas as eventuais prorrogações, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, conforme inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAL DA ENTREGA

5.1. Os serviços deverão ser entregues, na especificação, quantidade e periodicidade especificadas no Edital, Termo de Referência – **Anexo I** e nesta ARP, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente.

5.2. Os serviços deverão estar em perfeitas condições e de acordo com o Termo de Referência e a proposta apresentada, sob pena de serem devolvidos e exigidos sua substituição.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos referente aos serviços prestados objeto da presente Ata será efetuado nos termos do edital da licitação e anexos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1. A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata § 1º no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.2. Durante a vigência da Ata, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou redução dos preços praticados no mercado.

7.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, o Órgão Municipal responsável, se julgar conveniente,

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.4. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a Prefeitura (Órgão Gerenciador) promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.5. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.5.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.6.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

7.6.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.7. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da respectiva Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.8. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Satubinha para determinado item.

7.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do Fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

7.10. As alterações de preços oriundas da revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico- financeira, serão publicadas no Diário Oficial.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O fornecedor terá seu registro cancelado pela Prefeitura Municipal de Satubinha quando:

8.1.1. Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

8.1.2. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.3. Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

8.1.4. Estiver suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

8.1.5. For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

8.1.6. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º, da Lei 10.520/2002.

8.1.7. Não receber a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.2. A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser cancelada pela Administração unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

8.3. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

8.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.4.1. Por razões de interesse público; ou

8.4.2. A pedido do fornecedor.

8.5. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço quando:

8.5.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior;

8.6. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração Pública Municipal.

8.7. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa quando motivada pela ocorrência de inFRASCOação cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula nona deste instrumento.

8.8. Da decisão da autoridade competente do órgão gerenciador se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento, e/ou publicado na imprensa oficial.

8.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

8.10. A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será extinta, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA DA ATA

- 9.1. A empresa beneficiária do registro de preços fica obrigada a:
- 9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva nota de empenho e/ou contrato ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação;
- 9.1.2. Executar o objeto nas condições acordadas, nas quantidades solicitadas, na forma definida no edital e seus anexos;
- 9.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- 9.1.4. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação atualizada de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- 9.1.5. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação, e ainda pelos encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações sociais em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus funcionários não manterão qualquer vínculo empregatício com o contratante;
- 9.1.6. Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação;
- 9.1.7. Substituir produtos, às suas expensas, no total ou em parte, do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da notificação, por produtos com características e garantia estabelecida no edital e seus anexos;
- 9.1.8. Manter preposto, aceito pela administração, durante todo período de vigência da ata de registro de preços, para representa-la sempre que for necessário.
- 9.1.9. Comunicar a fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato e prestar os esclarecimentos necessários.
- 9.1.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura.
- 9.1.11. Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 10.1. A Prefeitura compromete-se a:
- 10.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA, devidamente identificados, quando necessário, às dependências da Prefeitura;
- 10.1.2. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;
- 10.1.3. Notificar o fornecedor beneficiário do registro de preços quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax ou outro meio ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;
- 10.1.4. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega/prestação do objeto e interromper imediatamente a aquisição/prestação, se for o caso;
- 10.1.5. Efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas na Ata e edital;
- 10.1.6. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- 10.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor, além daqueles que não apresentarem condições de serem utilizados;
- 10.1.8. Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

- 11.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 11.2. Os Órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este, através da CPL, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 11.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços, decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 11.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §4º do Decreto nº 7.892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);
- 11.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (art. 22, §3º do Decreto nº 7892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);

11.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, conforme § 6º, do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013;

11.6.1. A Prefeitura Municipal de Satubinha poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

11.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente Ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o fornecedor registrado sujeito às sanções previstas no Edital, em conformidade com artigo 7º da Lei nº 10.520/02, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, além do cancelamento do registro, nos termos da Cláusula Nona deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, que seu ato ensejar.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuser o Edital de Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços e a proposta apresentada pela licitante, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as da proposta.

13.2. O presente registro decorre da adjudicação ao promitente fornecedor do objeto disposto na Cláusula Primeira, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital da Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços, conforme decisão da PREGOEIRA da Comissão Permanente de Licitação, lavrada em Ata e homologação pelo Ordenador de Despesa.

13.3. Para os casos omissos será aplicada a legislação que couber, obedecidas as disposições previstas na Lei nº. 8.666/1993 e 10.520/2002 e suas alterações e Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para dirimir as questões oriundas deste Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Pio XII-MA.

E por estarem de pleno e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente Ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Satubinha/MA, 09 de janeiro de 2023.

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR

Antonio José Cezar Quirino

Portaria nº 002/2021-GAB/PMS

Secretário Municipal de Administração - SEMAD

CNPJ nº 01.611.895/0001-63

Pelo FORNECEDOR

Jackson do Espírito Santo da Costa

Representante Legal

JACKSON DO E S DA COSTA LTDA – ME

CNPJ nº 20.642.265/0001-09

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA

DIÁRIO OFICIAL
GABINETE DO PREFEITO DE SATUBINHA

AV. MATOS CARVALHO, 10, CENTRO
SATUBINHA - MA, CEP: 65709-000
Email: prefeiturasatubinha@gmail.com
Telefone: (98)98464-3746

-
-

ORLANDO PIRES FRANKLIN
PREFEITO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://satubinha.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 39ce0d076b5a4325051114ce8928da5d1be755d5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

