



NASCIMENTO

São João do Caru/MA., 19 de Março de 2021.

A

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTRAL DO MARANHÃO/MA
Av. Hov. Roseana Sarney, s/nº, Centro, Central do Maranhão/MA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria na área de licitações e contratos administrativos para Câmara Municipal de, a serem executados nos termos e condições a seguir especificados.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços a serem realizados compreenderão a orientação técnico-profissional objetivando o cumprimento da Lei Federal n. 8.666/93 e 10.520/2002 com ênfase nos seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS VALORES	UND	QUANT	VALOR	VALOR
				ESTIMADO MENSAL	ESTIMADO TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA PERMANENTE AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA O EXERCÍCIO DE 2021. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS: 1. Assessoria e Consultoria Técnica nas fases do Processo Licitatório: fase interna ou preparatória; fase externa; duração de cada fase, burocracia dos processos licitatórios perda de recurso orçamentário e financeiro; princípios básicos; elaboração de projeto básico/ executivo, quando for o caso; elaboração do termo de referência (pregão); 2. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo e no Procedimento da Licitação: Aplicabilidade das modalidades de licitação; regimes de execução; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade de licitação;	MÊS	9	1.900,00	17.100,00

S TEIXEIRA NASCIMENTO

CNPJ: 32.283.001/0001-87

nascimentoconsultoria@outlook.com.br | Rua da Alegria, 66, Centro, São João do Caru – MA



NASCIMENTO

habilitação nas licitações; registro cadastral de licitantes; procedimento e julgamento das licitações (classificação e desclassificação das propostas, revogação e nulidade da licitação).

3. Assessoria e Consultoria Técnica nas Definições do Objeto: compra contratação de obra, contratação de serviço, alienação, locação, concessão ou permissão, dispensa e inexigibilidade (em que situações poderão ser usadas, formalização do processo prazos, ratificação pela autoridade competente, etc.).

4. Assessoria e Consultoria Técnica nas Modalidades de Licitação: como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; como calcular o valor do contrato para fracionar a despesa.

5. Assessoria e Consultoria Técnica de Habilitação das Empresas: registros cadastrais; obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo.

6. Assessoria e Consultoria Técnica no Sistema de Registro de Preços: nas modalidades concorrência e pregão.

7. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do Pregão: formas de realizar, pregão presencial e eletrônico; base legal; procedimento da sessão pública presencial e eletrônico o que é vedado ao pregão. Vantagens e desvantagens do pregão; obrigatoriedade de usar o pregão; contratos administrativos; em que

S TEIXEIRA NASCIMENTO

CNPJ: 32.283.001/0001-87

nascimentoconsultoria@outlook.com.br | Rua da Alegria, 66, Centro, São João do Caru – MA



NASCIMENTO

<p>situação a administração é obrigada a firmar contrato; instrumentos e que substituem o contrato; vigência do contrato</p> <p>Aplicabilidade da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, peculiaridades na habilitação; regularidade fiscal; direito de preferência e demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos.</p> <p>8. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do SACOP: alimentação e acompanhamento do SACOP TCE/MA;</p> <p>9. Assessoria e Consultoria Técnica no uso da modalidade de licitação adequada, obedecendo às leis 8.666/93 e alterações; Lei nº 10.520/2002; Decreto Federal nº 7892/2013 alterado pelo Decreto Federal nº 9.488/2018; Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais legislações aplicáveis;</p> <p>10. Assessoria e Consultoria Técnica na formalização de Contratos Administrativos e Orientação ao Setor de Compras na aplicação da IN 73/2020 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;</p> <p>11. Assessoria e Consultoria Técnica na aplicação da Medida Provisória nº 1.026/2021.</p>				
VALOR TOTAL POR EXTENSO				17.100,00

Valor Global R\$ 17.100,00 (Dezessete Mil e Cem Reais)

S TEIXEIRA NASCIMENTO

CNPJ: 32.283.001/0001-87

nascimentoconsultoria@outlook.com.br | Rua da Alegria, 66, Centro, São João do Caru – MA



NASCIMENTO

Declaro no preço deverá estar incluso todos os custos e despesas diretas e indiretas ocorridas na prestação do serviço, tais como e sem se limitar a: **alimentação, hospedagens necessárias, deslocamentos, honorários, lucro e demais bonificações, impostos, seguros, encargos, além de outros custos pessoais ou empresariais** que incidirem sobre a prestação do objeto desta cotação, não cabendo a CÂMARA MUNICIPAL DE CODÓ/MA quaisquer ônus adicionais ou subsidiários.

1. Forma de Pagamento: Mensal
2. Prazo de Validade da Proposta: 60 dias



NASCIMENTO

S TEIXEIRA NASCIMENTO

CNPJ: 32.283.001/0001-87

nascimentoconsultoria@outlook.com.br | Rua da Alegria, 66, Centro, São João do Caru – MA



A.*.C.*.I.*.M.*.



A.*.C.*.I.*.M.*.

COTAÇÃO DE PREÇO

A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
CÂMARA MUNICIPAL DE CENTRAL DO MARANHÃO/MA
NESTA

Santa Filomena/MA., 19 de Março de 2021.

VEM APRESENTAR PROPOSTA DE PREÇOS/COTAÇÃO DE PREÇOS, CONFORME DISCRIMINAÇÕES ABAIXO:

ITEM	QTD. /MESES	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	PR. UNIT.	PR. TOTAL
01	11	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA PERMANENTE AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTRAL DO MARANHÃO/MA PARA O EXERCÍCIO DE 2021	R\$ 1.950,00	R\$ 17.550,00

1. Assessoria e Consultoria Técnica nas fases do Processo Licitatório: fase interna ou preparatória; fase externa; duração de cada fase, burocracia dos processos licitatórios perda de recurso orçamentário e financeiro; princípios básicos; elaboração de projeto básico/ executivo, quando for o caso; elaboração do termo de referência (pregão);
2. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo e no Procedimento da Licitação: Aplicabilidade das modalidades de licitação; regimes de execução; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade de licitação; habilitação nas licitações; registro cadastral de licitantes; procedimento e julgamento das licitações (classificação e desclassificação das propostas, revogação e nulidade da licitação).
3. Assessoria e Consultoria Técnica nas Definições do Objeto: compra contratação de obra, contratação de serviço, alienação, locação, concessão ou permissão, dispensa e inexigibilidade (em que situações poderão ser usadas, formalização do processo prazos, ratificação pela autoridade competente, etc.).



A.*.C.*.I.*.M.*.



A.*.C.*.I.*.M.*.

Assessoria de Controle Interno Municipal, Rua Ariston Costa, N° 863, Centro, Santa Filomena do Maranhão/MA.

CEP: 65-768-000 // Fone (98) 9 8461-1635 ou WhatsApp: (98) 9 9227-4506

E-mail: acim.controle.interno@gmail.com ou hermandocardoso@gmail.com <http://www.acimassessoria.com>



A.*.C.*.I.*.M.*.



A.*.C.*.I.*.M.*.

4. Assessoria e Consultoria Técnica nas Modalidades de Licitação: como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; como calcular o valor do contrato para fracionar a despesa.
 5. Assessoria e Consultoria Técnica de Habilitação das Empresas: registros cadastrais; obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo.
 6. Assessoria e Consultoria Técnica no Sistema de Registro de Preços: nas modalidades concorrência e pregão.
 7. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do Pregão: formas de realizar, pregão presencial e eletrônico; base legal; procedimento da sessão pública presencial e eletrônico o que é vedado ao pregão. Vantagens e desvantagens do pregão; obrigatoriedade de usar o pregão; contratos administrativos; em que situação a administração é obrigada a firmar contrato; instrumentos e que substituem o contrato; vigência do contrato Aplicabilidade da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, peculiaridades na habilitação; regularidade fiscal; direito de preferência e demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos.
 8. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do SACOP: alimentação e acompanhamento do SACOP TCE/MA;
 9. Assessoria e Consultoria Técnica no uso da modalidade de licitação adequada, obedecendo as Leis 8.666/93 e alterações; Lei nº 10.520/2002; Decreto Federal nº 7892/2013 alterado pelo Decreto Federal nº 9.488/2018; Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais legislações aplicáveis;
 10. Assessoria e Consultoria Técnica na formalização de Contratos Administrativos e Orientação ao Setor de Compras na aplicação da IN 73/2020 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Valor Global da proposta: R\$ 17.550,00 (Dezessete Mil e Quinhentos e Cinquenta Reais);
 - Forma de Pagamento: Mensal;
 - Prazo da Prestação dos Serviços: Mensal;
 - Validade da Proposta: 60 dias;



A.*.C.*.I.*.M.*.

Hermando Cardoso de Oliveira
Sócio Proprietário da Empresa
CPF: 077.643.453 - 64
HERMANDO CARDOSO DE OLIVEIRA-ME
A.C.I.M. Assessoria de Controle Interno Municipal
ENPJ 15.884.501 / 0001 - 14



A.*.C.*.I.*.M.*.



CONSULTORIA E ASSESSORIA

PROPOSTA DE PREÇOS/COTAÇÃO DE PREÇO

A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
CÂMARA MUNICIPAL DE CENTRAL DO MARANHÃO/MA
NESTA

Codó/MA., 18 de Março de 2021.

A EMPRESA: P. I. CONSULTORIA E ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ: 17.071.715/0001-38 – INSC. MUN.: 11018624-98, RUA BARÃO RIO BRANCO, 805, SÃO SEBASTIÃO, CODÓ/MA - CEP: 65.400-000 - CODÓ-MA, EMAIL: PICONSULTORIAI@HOTMAIL.COM, VEM APRESENTAR PROPOSTA DE PREÇOS/COTAÇÃO DE PREÇOS, CONFORME DISCRIMINAÇÕES ABAIXO:

ITEM	QTD. /MESES	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	PR. UNIT.	PR. TOTAL
01	09	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA PERMANENTE AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTRAL DO MARANHÃO/MA PARA O EXERCÍCIO DE 2021	R\$ 1.850,00	R\$ 16.650,00

- 1. Assessoria e Consultoria Técnica nas fases do Processo Licitatório:** fase interna ou preparatória; fase externa; duração de cada fase, burocracia dos processos licitatórios perda de recurso orçamentário e financeiro; princípios básicos; elaboração de projeto básico/ executivo, quando for o caso; elaboração do termo de referência (pregão);
- 2. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo e no Procedimento da Licitação:** Aplicabilidade das modalidades de licitação; regimes de execução; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade de licitação; habilitação nas licitações; registro cadastral de licitantes; procedimento e julgamento das licitações (classificação e desclassificação das propostas, revogação e nulidade da licitação).
- 3. Assessoria e Consultoria Técnica nas Definições do Objeto:** compra contratação de obra, contratação de serviço, alienação, locação, concessão ou permissão, dispensa e inexigibilidade (em que situações poderão ser usadas, formalização do processo prazos, ratificação pela autoridade competente, etc.).
- 4. Assessoria e Consultoria Técnica nas Modalidades de Licitação:** como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; como calcular o valor do contrato para fracionar a despesa.
- 5. Assessoria e Consultoria Técnica de Habilitação das Empresas:** registros cadastrais; obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo



CONSULTORIA E ASSESSORIA

6. **Assessoria e Consultoria Técnica no Sistema de Registro de Preços:** nas modalidades concorrência e pregão.
7. **Assessoria e Consultoria Técnica no uso do Pregão:** formas de realizar, pregão presencial e eletrônico; base legal; procedimento da sessão pública presencial e eletrônico o que é vedado ao pregão. Vantagens e desvantagens do pregão; obrigatoriedade de usar o pregão; contratos administrativos; em que situação a administração é obrigada a firmar contrato; instrumentos e que substituem o contrato; vigência do contrato Aplicabilidade da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, peculiaridades na habilitação; regularidade fiscal; direito de preferência e demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos.
8. **Assessoria e Consultoria Técnica no uso do SACOP:** alimentação e acompanhamento do SACOP TCE/MA;
9. **Assessoria e Consultoria Técnica no uso da modalidade de licitação adequada,** obedecendo as Leis 8.666/93 e alterações; Lei nº 10.520/2002; Decreto Federal nº 7892/2013 alterado pelo Decreto Federal nº 9.488/2018; Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais legislações aplicáveis;
10. **Assessoria e Consultoria Técnica na formalização de Contratos Administrativos e Orientação ao Setor de Compras** na aplicação da IN 73/2020 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

CORPO TÉCNICO:

1. PEDRO DA SILVA SANTOS – (CONTADOR/ADVOGADO)

1.1. QUALIFICAÇÕES: Bacharel em Serviço Social – IESB; Bacharel em Ciências Contábeis – UVA; Bacharel em Direito – FACEMA; Pós Graduação Contabilidade Pública, Controladoria e Auditoria Governamental; Pós Graduado em Direito penal e Processo Penal; Pós Graduando em Licitação e Contratos Administrativos; Curso de informática básico; Curso de Licitação e Contratos Administrativos e Formação de Pregoeiros (Instituto Certame); Curso de Gestão Pública (FAMEM); Curso de aplicação de recurso financeiros na administração pública (FAMEM); Curso de Responsabilidade fiscal de gestores públicos (FAMEM); Curso de aplicação de recursos dos programa sociais; Capacitação Rede SICONV – módulo A; Capacitação Rede SICONV – módulo B (Execução); Capacitação do SACOP - TCE

1.2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Auxiliar da CPL - PREFEITURA MUNICIPAL DE CODÓ – MA, 1999 a 2004; Assessor da Comissão Permanente de Licitação - PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBIRAS – MA, 2008; Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação - PREFEITURA MUNICIPAL RIACHÃO – MA, 2005 a 2008; Assessor da CPL e Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL AFONSO CUNHA – MA, 2013 a 2014; Assessor da Comissão Setorial de Licitação (SEC. DE EDUCAÇÃO e DESENVOLVIMENTO SOCIAL) da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INES – MA; Assessor da Comissão Permanente de Licitação - PREFEITURA MUNICIPAL DE TASSO FRAGOSSO – MA, 2006; Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO – MA; Assessor da Comissão Permanente de Licitação da CÂMARA MUNICIPAL DE CODÓ – MA, 2013 a 2016; Assessor da Comissão Permanente de Licitação de CÂMARA MUNICIPAL DE AFONSO CUNHA – MA, 2014; Assessor da Comissão Permanente de Licitação CÂMARA MUNICIPAL DE PERITORO – MA, 2013 a 2016; Assessor da Comissão Permanente de Licitação CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHÃO – MA, 2006; Assessor da Comissão

2



CONSULTORIA E ASSESSORIA

Permanente de Licitação SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CODÓ – MA,
2011 a 2016.

2. EDSON DA SILVA SANTOS – (ADVOGADO)

2.1. QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAL: Bacharel em Direito (Faculdade do Vale do Itapecuru); Pós em Direito Administrativo (Cursando - VERBO JURÍDICO); 2017 : Curso de Licitação e Formação de Pregoeiros (Instituto Navigare); 2018; Curso de Licitação, Parte Geral e Pregão (Escola dos Municípios do Piauí /APPM); 2020 : Pregão Eletrônico com Comprasnet (Instituto Certame); 2020: Pregão Eletrônico com base no Decreto Federal 10.024/19 (Galvao Suporte em Sistemas, Assessoria e Treinamentos).

2.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: 2008. – Assessor Setor de Licitação: Timbiras/MA; 2009 - 2016 - Procuradoria Geral do Município de CODÓ; 2012 - 2013 – Pregoeiro/Presidente da CPL da Prefeitura Municipal de Peritoro/MA; 2017 - 2020 – Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Feira Nova do Maranhão/MA.

3. ERIVELTOS DA SILVA DOS SANTOS – (CONTADOR)

3.1. QUALIFICAÇÕES: Pós-graduado em Controladoria e Auditoria Contábil. FLAED – Faculdade Latino Americana de Educação; Graduado em Ciências Contábeis. FAI – Faculdade do Vale do Itapecuru; Aprovado no Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade – CFC; **Curso de Licitação e Formação de Pregoeiros (Instituto Navigare); Pregão Eletrônico com base no Decreto Federal 10.024/19 (Galvao Suporte em Sistemas, Assessoria e Treinamentos).**

3.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: assessoria na CPL - Prefeitura Municipal de Riachão – MA; Assessoria na CPL - Câmara Municipal de Afonso Cunha – MA; Pregoeiro/Presidente da CPL - Prefeitura Municipal de São Félix de Balsas – MA; Pregoeiro/Presidente da CPL - Câmara Municipal de Riachão; Pregoeiro/Presidente da CPL - Prefeitura Municipal de Pedro do Rosário/MA

- Valor Global da proposta: R\$ 16.650,00 (Dezesseis Mil e Seiscentos e Cinquenta Reais);
- Forma de Pagamento: Mensal;
- Prazo da Prestação dos Serviços: Mensal;
- Validade da Proposta: 60 dias;
- Ag: 0248-8, C/C: 35.335-3 - Banco Brasil;

Atenciosamente,

Ideane da Silva Santos
Sócia proprietária